

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Fórmula	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad, a través de espacios educativos acorde a la oferta del Colegio, logrando con ello influir en todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa.	Porcentaje de cobertura	$(\text{Número de estudiantes inscritos en el primer semestre} / \text{Total de egresados de secundaria en la zona de influencia, que demandan educación media superior}) * 100$	Inventario de mobiliario y equipo actualizado	Se cuenta con presupuesto necesario
2. Propósito (Resultados)	Gestionar proyectos de infraestructura física educativa para el mejoramiento de los espacios, de mobiliario y equipo.	Porcentaje de mantenimiento de infraestructura física, de mobiliario y equipo en planteles, atendido	$(\text{Número de planteles que recibieron mantenimiento de infraestructura física, de mobiliario y equipo} / \text{total de planteles que requieren mantenimiento}) * 100$	Informe y/o memoria fotográfica	Se cuenta con el recurso suficiente para realizar la actividad.
3. Componente (Productos y Servicios)	1. Proyectos contemplados en el programa de infraestructura gestionados	Proyectos de infraestructura gestionados	$\text{Número de proyectos de infraestructura gestionados} / \text{número de proyectos de infraestructura autorizados}$	Documento de autorización	Existe el programa federal de infraestructura para la Educación Media Superior y el Estado cumple con el convenio paripar.
	2. Programa de Adquisición de Activo Fijo para el Equipamiento de Planteles, gestionado.	Porcentaje de activo fijo adquirido	$(\text{Total de activo fijo adquirido para planteles} / \text{total de activo fijo necesario según diagnóstico}) * 100$	Actas de entrega de equipo y mobiliario	Los planteles entregan la información requerida en tiempo y forma y se cuenta con el presupuesto autorizado.
	3. Programa de Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles, operado	Porcentaje de logro de metas programadas para mantenimiento preventivo de bienes muebles e inmuebles	$(\text{Número de metas programadas para mantenimiento preventivo de bienes muebles, logradas} / \text{Número de metas programadas para mantenimiento preventivo de bienes muebles}) * 100.$	Informe y/o memoria fotográfica	Se cuenta con el recurso suficiente para realizar la actividad.
4. Actividades	1.1 Elaborar diagnóstico de necesidades de infraestructura del Colegio.	Diagnóstico de infraestructura elaborado.	Diagnóstico elaborado	Documento del diagnóstico elaborado.	Se cuenta con presupuesto y el personal de apoyo y asistencia a la educación.
	1.2 Elaboración de proyectos para el Programa de infraestructura de la Educación Media Superior.	Expediente técnico para proyectos elaborado.	Expediente conformado	Documento del expediente técnico elaborado.	Existe la convocatoria para el Programa en Infraestructura de la Educación Media Superior.
	1.3 Gestionar los proyectos del programa de infraestructura.	Gestiones de los proyectos de infraestructura realizadas	Gestión realizada	Oficio enviado a la Secretaría de Educación Pública	Existe la convocatoria para el Programa en Infraestructura de la Educación Media Superior.
	2.1 Diagnóstico de necesidades de mobiliario y equipo.	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico elaborado	Documento	Los planteles hacen su levantamiento de necesidades.
	2.2 Adquisición de mobiliario y equipo.	Mobiliario y equipo adquirido	$\text{Total de mobiliario y equipo adquirido} / \text{total de mobiliario y equipo programado}$	Actas de entrega de mobiliario y equipo adquirido	Los planteles entregan en tiempo y forma sus necesidades y se cuenta con el presupuesto autorizado.
	3.1 Elaborar programa de necesidades de mantenimiento preventivo del mobiliario y equipo.	Programa elaborado	Programa elaborado	Documento	Los planteles hacen llegar en tiempo y forma sus necesidades.
	3.2 Aplicar el programa de mantenimiento preventivo del mobiliario y equipo.	Programa de mantenimiento preventivo del mobiliario y equipo aplicado	Programa de mantenimiento preventivo de mobiliario aplicado / mantenimiento preventivo de mobiliario requerido	Informe de mantenimiento preventivo y correctivo	Se cuenta con presupuesto autorizado.
	3.3 Elaborar programa de necesidades de mantenimiento preventivo a bienes inmuebles.	Programa elaborado	Programa elaborado	Documento	Los planteles hacen llegar en tiempo y forma sus necesidades.
	3.4 Aplicar el programa de mantenimiento preventivo a bienes inmuebles.	Programa de mantenimiento preventivo del mobiliario y equipo aplicado	Programa de mantenimiento preventivo de bienes inmuebles aplicado / mantenimiento preventivo de bienes inmuebles requerido	Informe de mantenimiento preventivo y correctivo	Se cuenta con presupuesto autorizado.
	3.5 Actualización en el software en el equipo de cómputo	Informe de actualización de software realizado	Informe de actualización de software realizado	Equipo de cómputo funcional y actualizado	Contar con el presupuesto suficiente para la adquisición de licencias de software.
	3.6 Definir un funcionamiento para el equipo obsoleto	% de equipo funcional	$(\text{Equipos modificados} / \text{Total de equipos obsoletos}) * 100$	Equipos obsoletos funcionales	Se cuenta con piezas para la adquisición
	3.7 Visitas a los planteles con la finalidad de realizar diagnóstico de la conectividad de los centros de cómputo.	Diagnóstico de la conectividad de los centros de cómputo realizado	Diagnóstico de la conectividad de los centros de cómputo realizado / diagnóstico de la conectividad de los centros de cómputo programado	Documento	Contar con el presupuesto y personal suficiente para realizar las visitas.

No. Proyecto	Nombre del Proyecto											
005	FORTALECIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO											
ELEMENTO	INDICADOR DE DESEMPEÑO											
DE PLANEACIÓN	NOMBRE	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS						
						ANUALES			CALENDARIZADAS			
						NUM.	DEN.	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN												
	Indice de Mobiliario y equipo obsoleto		(No. De proyectos de necesidades de infraestructura física, mobiliario y equipo autorizados / No. De proyectos de necesidades de infraestructura física, mobiliario y equipo elaborados) * 100	Anual	100%	25	25	100%				100%
PROPÓSITO												
	Tasa de mantenimiento de infraestructura		(Número de espacios que recibieron mantenimiento / total de espacios que requieren mantenimiento) * 100	Anual	52%	15	25	60%			60%	
COMPONENTES												
1	Proyectos de infraestructura gestionados	Calidad	Número de proyectos de infraestructura realizados / Número de proyectos de infraestructura programados	Anual	23	25	25	25		25		
2	Programa de Adquisición de Activo Fijo para el Equipamiento de Planteles, gestionado.	Calidad	Programa de infraestructura para adquisición de activo fijo realizado / programa de adquisición de activo fijo programado	Anual	1	1	1	1				1
3	Porcentaje de logro de metas programadas para mantenimiento preventivo de bienes muebles e inmuebles	Eficiencia	(Bienes muebles que recibieron mantenimiento / Total de bienes muebles que requieren mantenimiento)*100	Anual	52%	15	25	60%			60%	
ACTIVIDADES												
1.1	Diagnóstico de infraestructura elaborado.	Cantidad	Diagnóstico elaborado / diagnóstico programado	Anual	1	1	1	1	1			
1.2	Expediente técnico para proyectos elaborado.	Cantidad	Expediente técnicos elaborados / expedientes técnicos programados	Anual	23	25	25	25		25		
1.3	Gestiones del los proyectos de infraestructura realizadas.	Calidad	Gestiones de proyectos de infraestructura realizada / gestión de los proyectos de infraestructura programada.	Anual	1	1	1	1		1		
2.1	Diagnóstico de necesidades de mobiliario y equipo.	Cantidad	Diagnóstico elaborado / diagnóstico programado	Anual	1	1	1	1	1			
2.2	Elaborar programa de adquisición de mobiliario y equipo.	Calidad	Programa de adquisición de mobiliario y equipo elaborado / programa de adquisición de mobiliario y equipo programado	Anual	1	1	1	1	1			
3.1	Diagnostico de necesidades de mantenimiento preventivo del mobiliario y equipo elaborado	Cantidad	Programa de necesidades de mantenimiento preventivo del mobiliario y equipo elaborado / Programa de necesidades de mantenimiento preventivo del mobiliario y equipo programado	Anual	1	1	1	1		1		
3.2	Programa de mantenimiento preventivo a mobiliario y equipo aplicado.	Calidad	Programa de mobiliario y equipo que recibió mantenimiento preventivo aplicado / programa de mobiliario y equipo que recibió mantenimiento preventivo programado	Semestral	2	2	2	2	1		1	
3.3	Diagnostico de mantimientto a bienes muebles elaborado.	Eficiencia	Programa de necesidades de mantenimiento preventivo a bienes inmuebles elaborado / programa de necesidades de mantenimiento preventivo a bienes inmuebles programado.	Anual	1	1	1	1	1			
3.4	Programa de mantenimiento preventivo a bienes inmuebles aplicado.	Calidad	Mantenimiento a bienes inmuebles aplicado / mantenimiento a bienes inmuebles programado .	Semestral	2	2	2	2	1		1	
3.5	Actualización en el software en el equipo de cómputo	Eficiencia	Informe sobre la actualización del software realizado / informe sobre la actualización del software programado.	Semestral	2	2	2	2		1		1
3.6	Definir un funcionamiento para el equipo obsoleto	Eficiencia	(Equipos modificados / Total de equipos obsoletos) * 100	Anual	1	1	1	1				
3.7	Diagnóstico de la conectividad de los centros de cómputo realizado	Eficiencia	Diagnóstico elaborado / diagnóstico programado	Anual	1	1	1	1				

Dirección de Planeación

Responsable de la actividad prioritaria

Titular de la unidad responsable

