

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	FÓRMULA	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de la población.	Porcentaje de satisfacción de usuarios	(Número de usuarios internos y externos satisfechos encuestados / Número de usuarios internos y externos encuestados) *100.	Informe de las encuestas realizadas.	Contar con la disposición de los usuarios para responder a la encuesta.
2. Propósito (Resultados)	Sistema de evaluación integral para la planeación estratégica y la toma de decisiones del colegio, implementado.	Sistema implementado	Sistema implementado	Informe de análisis de los resultados obtenidos en el sistema y/o oficio de recepción por la Dirección General del mismo.	Contamos con el sistema informático y el personal capacitado para su interpretación y análisis.
3. Componente (Productos y Servicios)	1. Programa de evaluación al desempeño del personal de apoyo y asistencia a la educación implementados.	Porcentaje de personal de apoyo y asistencia a la educación evaluado en su desempeño	(Número de personas de apoyo y asistencia a la educación evaluadas / Número total de personal de apoyo y asistencia a la educación) *100.	Cédulas de evaluación y oficio de recepción de las mismas, por la Dirección General.	Contamos con el personal capacitado y la disposición del personal a evaluar.
	2. Programa de evaluación al desempeño del personal docente implementado	Porcentaje de personal docente evaluado en su desempeño	(Número de personal docente evaluado en su desempeño/Número total de personal docente) * 100.	Cédulas de evaluación y oficio de recepción de las mismas, por la Dirección General.	Contamos con el personal capacitado y la disposición del personal docente a evaluar.
	3. Programa de Evaluación al Desempeño del Aprendizaje de los Estudiantes, implementado.	Porcentaje de aprovechamiento académico por plantel	(Suma de los promedios de aprovechamiento del total de los estudiantes del plantel / Número total de estudiantes del plantel) *100.	Concentrado de datos por cada plantel.	Los docentes aplican las estrategias didácticas para lograr un mejor desempeño académico del alumno.
	4. Evaluación de la ejecución del Programa Anual, aplicado	Porcentaje de avance de metas establecidas en la matriz del PA	(total de metas ejecutadas durante el periodo evaluado / total de metas programadas durante el periodo) * 100.	Acta de la Sesión de H. Junta Directiva.	Las áreas entregan su información en tiempo y forma.
(Presupuesto ejercido durante el periodo evaluado / Total del presupuesto programado para el periodo) *100.					
1.1 Diagnóstico de parametros a evaluar en el desempeño del personal de apoyo y asistencia a la educación.	Diagnóstico de parámetros a evaluar en el personal de apoyo y asistencia a la educación.	Diagnóstico de parámetros elaborado / diagnóstico de parámetros programado.	Diagnóstico	Se cuenta con el personal suficiente para realizar las actividades y el apoyo de instancias competentes en la materia.	
	1.2 Diseño de instrumentos para evaluación del personal de apoyo y asistencia a la educación.	Diseño de instrumentos a evaluar en el personal de apoyo y asistencia a la educación.	Instrumento para evaluación elaborado / instrumento para la evaluación programado.		
	1.3 Realizar evaluaciones al personal de apoyo y asistencia a la educación.	Porcentaje de personal de apoyo y asistencia a la educación evaluado.	(Personal de apoyo y asistencia a la educación evaluado / Total de personal de apoyo y asistencia a la educación) * 100		Informe sobre resultados.

2.1 Diagnostico de parametros a evaluar en el desempeño del personal docente.	Diagnostico realizado	Diagnóstico elaborado / diagnóstico programado	Documento y, oficio de recepción del diagnóstico por la Dirección General.	Contamos con los procedimientos y la relación de funciones que realiza cada una de las
2.2 Diseño de instrumentos de evaluación en el desempeño del personal docente.	Diseño de instrumentos realizado	(Instrumentos de evaluación diseñados / instrumentos de evaluación programados) * 100	Documentos y, oficio de recepción por la Dirección General.	Contamos con los procedimientos y la relación de funciones que realiza cada una de las áreas.
2.3 Aplicación y analisis de la evaluación al desempeño del personal docente.	% de personal docente evaluado	(Personal docente evaluado / Total de personal docente) x 100	Documentos y, oficio de recepción por la Dirección General.	Contamos con el personal capacitado y la disponibilidad del personal.
3.1 Se lleva a cabo la concentración de información proporcionada por cada plantel.	Solicitud de información estadística a los planteles	Informe de los promedios por plantel realizado / informe de los promedios por plantel	Concentrado de la información de los promedios de aprovechamiento.	Los docentes entregan la información en tiempo de forma.
3.2 Análisis de la información obtenida sobre los resultados en el aprovechamiento de los alumnos.	Cálculo de promedio general de Colegio	Registro de promedio general del Colegio realizado / registro de promedio general del Colegio programado		
4.1 Captura de datos en el sistema de evaluación y seguimiento de actividades del PA	Captura de datos realizada	Captura de actividades del PA / total de actividades del PA	Formato de evaluación del PA elaborado.	Se cuenta con el personal de apoyo y asistencia a la educación para la elaboración del documento y las áreas involucradas entregan su información en tiempo y forma.
4.2 Reportes de evaluación de actividades e indicadores de desempeño	Reporte de evaluación de actividades elaborado	Reporte de evaluación de actividades elaborado / reporte de evaluación de actividades programado	Reporte impreso de la información capturada.	
4.3 Presentación de avances de programa anual ante la H. Junta Directiva del Colegio.	Avances de PA presentados	Avances de PA presentados en la H Junta Directiva / avances de PA programados para la H Junta Directiva	Cuadernillo y/o Acta de la Sesión de H. Junta Directiva.	Las áreas involucradas entregan su información en tiempo y forma.

No. Proyecto		Nombre del Proyecto										
007		EVALUACIÓN INSTITUCIONAL										
ELEMENTO		INDICADOR DE DESEMPEÑO										
DE PLANEACIÓN	NOMBRE	DIMENSIÓN	FORMULA	METAS PROGRAMADAS								
				FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	ANUALES			CALENDARIZADAS			
						NUM.	DEN.	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN												
	Porcentaje de satisfacción de usuarios	Calidad	(Número de usuarios internos y externos satisfechos encuestados / Número de usuarios internos y externos encuestados) *100.	Anual	85%	450	600	85%				85%
PROPÓSITO												
	Sistema implementado	Calidad	Sistema implementado	Anual	1	1	1	1				1
COMPONENTES												
1	Porcentaje de personal de apoyo y asistencia a la educación evaluado en su desempeño	Calidad	(Número de personas de apoyo y asistencia a la educación evaluadas / Número total de personal de apoyo y asistencia a la educación) *100.	Anual	60%	320	192	60%				60%
2	Porcentaje de personal docente evaluado en su desempeño (Número de personal docente evaluado en su desempeño/Número total de personal docente) * 100.	Calidad	(Número de personal docente evaluado en su desempeño/Número total de personal docente) * 100.	Anual	231	120	120	100%				100%
3	Aprovechamiento académico del Colegio	Calidad	Suma de los promedios de aprovechamiento del total de los planteles / Número total de planteles (total de metas ejecutadas durante el periodo evaluado / total de metas programadas durante el periodo) * 100	Anual	8	8	8	8				8
4	Porcentaje de avance de metas establecidas en la matriz del PA	Calidad	(total de metas ejecutadas durante el periodo evaluado / total de metas programadas durante el periodo) * 100	Anual	189	182	182	100%	27%	22%	24%	27%
ACTIVIDADES												
1.1	Diagnóstico de parametros a evaluar en el desempeño del personal de apoyo y asistencia a la educación.	Calidad	Diagnóstico de parámetros elaborado / diagnóstico de parámetros programado.	Anual	1	1	1	1		1		
1.2	Diseño de instrumentos para evaluación del personal de apoyo y asistencia a la educación.	Calidad	Instrumento para evaluación elaborado / instrumento para la evaluación programado.	Anual	1	1	1	1			1	
1.3	% de personal de apoyo y asistencia a la educación evaluado.	Calidad	(Personal de apoyo y asistencia a la educación evaluado / Total de personal de apoyo y asistencia a la educación) * 100	Anual	60%	320	192	60%				60%
2.1	Diagnostico realizado de parametros a evaluar en el desempeño del personal docente.	Calidad	Diagnóstico elaborado / diagnóstico programado	Semestral	1	2	2	2	1			1
2.2	Diseño de instrumentos para la evaluación del personal docente realizado.	Calidad	(Instrumentos de evaluación diseñados / instrumentos de evaluación programados) * 100	Anual	1	1	1	1	1			
2.3	% de personal docente evaluado	Calidad	(Personal docente evaluado / Total de personal docente) x 100	Anual	231	120	120	100%	100%			100%
3.1	Solicitud de información estadística a los planteles	Cantidad	Informe de los promedios por plantel realizado / informe de los promedios por plantel programado.	Anual	1	1	1	1			1	
3.2	Cálculo de promedio general de Colegio	Calidad	Registro de promedio general del Colegio realizado / registro de promedio general del	Anual	1	1	1	1				1
4.1	Captura de datos realizada	Calidad	Captura de actividades del PA / total de actividades del PA	Anual	1	1	1	1				1
4.2	Reporte de evaluación de actividades elaborado	Calidad	Reporte de evaluación de actividades elaborado / reporte de evaluación de actividades programado	Trimestral	4	4	4	4	1	1	1	1
4.3	Avances de PA presentados en la H. Junta Directiva.	Calidad	Avances de PA presentados en la H. Junta Directiva / avances de PA programados para la H. Junta Directiva	Trimestral	4	4	4	4	1	1	1	1

Dirección de Planeación

Responsable de la actividad prioritaria

Titular de la unidad responsable

Mtra. Susana Virginia Gutiérrez

Directora de Planeación

Teléfono (311)216 15 00

Mtra. Susana Virginia Gutiérrez

Directora de Planeación

Teléfono (311)216 12 07

Mtro. René Saúl López Dado

Director General

Teléfono (311)216 15 00

